

ZAMAWIAJĄCY

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej
w Bełchatowie Sp. z o.o.**

**Niedyszyna 40
97- 400 Bełchatów**

Adres do korespondencji:
ul. Przemysłowa 2
97 – 400 Bełchatów

woj. łódzkie

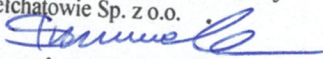
ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA WYKONANIE DOSTAW p.n.:

zakup i dostawa używanego autobusu do transportu publicznego

Nr referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego: PKS.1.2018

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Zatwierdzam PREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej
w Bełchatowie Sp. z o.o.


.....**Sebastian Brózda**
(podpis Zamawiającego)

Bełchatów, dnia 25.04.2018r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Bełchatowie Sp. z o.o.

Niedyszyna 40, 97-400 Bełchatów

Adres do korespondencji:

ul. Przemysłowa 2, 97 – 400 Bełchatów

NIP: 769-050-21-99

REGON : 000866886

tel. 44 633 37 08

fax 44 633-41-34

Internet: [http:// www.pks.belchatow.pl](http://www.pks.belchatow.pl)

e-mail: sekretariat@pks.belchatow.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ: www.bip.pks.belchatow.pl, na zakładce Przetargi. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą, związane z niniejszym postępowaniem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 1579 ze zm.), **zwaną dalej „ustawą”** o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami w/w ustawy i ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r.Nr 14 poz. 114 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r.poz.2477).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Numer referencyjny przedmiotowego postępowania nadany przez Zamawiającego to: **PKS.1.2018** W kontaktach z Zamawiającym, wykonawcy winni powoływać się na powyższy numer.
5. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy i spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
6. Postępowanie ogłoszone zostało w BZP, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. W dobrze pojętym interesie wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności: treść pytań dotyczących wyjaśnień treści SIWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi, zmiany treści SIWZ. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym wykonawcy.
8. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski.
9. Korespondencja prowadzona pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formach określonych w SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanego autobusu do transportu publicznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 34121000-1 -Autobusy i autokary

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Odbiór autobusu nastąpi w siedzibie wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferenta. Po dokonaniu **przeгляdu technicznego** przez Zamawiającego we wskazanej Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów **na koszt wykonawcy** oraz przeprowadzeniu oględzin, sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi podpisanie umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru na Załączniku Nr 2 do SIWZ.**

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia – jeżeli takie zezwolenie wymagane jest przepisami prawa;

- b. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ.***

- c. **zdolności technicznej i zawodowej:**

*Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ.***

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMNTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w:

- art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp

- art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615),

należy złożyć:

- a) wypełnione aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku postaw do wykluczenia – **wg wzoru na Załączniku Nr 2 do SIWZ**, Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **wg Załącznika Nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zdjęcia autobusu, kopie dowodu rejestracyjnego lub inne dokumenty potwierdzające dane techniczne autobusu oraz praw osób/ podmiotów trzecich do pojazdu itp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia w ofercie, którą powierzy do wykonania podwykonawcom na podstawie art.36b ust.1 ustawy.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wg wzoru na Załączniku Nr 4 do SIWZ**.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 8, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 8.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o których mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15 lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokument, o których mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt. 1, tj. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

VII. INNE DOKUMENTY

- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, przedstawione w formie oryginału lub kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązuje załączenie pełnomocnictw do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotu zamówienia, przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
 4. Zaparafowany wzór umowy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 2, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami są:
P. Mieczysław Wroński – Dyrektor ds. Przewozów - tel. 44 633 37 08
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytanie pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, zamieszczana stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza ofertowego, stanowiący **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Adresat: PKS w Bełchatowie Sp. z o.o.

Adres do korespondencji: ul. Przemysłowa 2, 97 – 400 Bełchatów

OFERTA na :

zakup i dostawa używanego autobusu do transportu publicznego

Nr postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: PKS.1.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

4 maja 2018 r. godz. 10:30

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a. wykonawca lub osoba uprawniona w jego imieniu,
- b. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- c. podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

- a. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub Pełnomocnika,
- b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- c. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
- d. wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- a. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c. formularz ofertowy wraz z ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinien być wypełniony przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ,
- d. oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma czytelną techniką. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e. zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zparafowana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

8. Zaleca się, aby:

- a. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- a. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XI pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- d. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: **4 maja 2018 r. o godzinie 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie na adres:
PKS w Bełchatowie Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2, 97-400 Bełchatów
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **4 maja 2018 r. o godzinie 10:30.** w siedzibie Zamawiającego w pokoju zebrania „Świetlica”.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena przyjmuje się definicję ceny w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, łącznie za całość przedmiotu zamówienia.
5. Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglią się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY. ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni, czy wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą:
 - a. cena – waga 60%
 - b. rok produkcji autobusu – 20%
 - c. przebieg autobusu w km – 20%.
3. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 = A$$

Liczba punktów przyznawanych za rocznik pojazdu wg kryterium:

rok produkcji autobusu	2007	2008 lub nowsze
punkty B	10	20

Liczba punktów przyznawanych za przebieg autobusu wg kryterium:

przebieg w tys. km	280-300	Ponizej 280
punkty C	10	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będących sumą składowych opisanych wyżej wartości A, B i C.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 3.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych art. 91 ust. 5 ustawy.
10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich

złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu**, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

11. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2a Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o unieważnieniu postępowania.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Po dostawie autobusu:
 - a. dokonany zostanie przegląd techniczny, we wskazanej przez Zamawiającego, Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów na koszt wykonawcy,
 - b. dokonane zostaną oględziny oferowanego autobusu, celem sprawdzenia jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zostanie przeprowadzona jazda próbna, w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów. Oględziny zostaną przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia wykonawcy. Termin oględzin zostanie ustalony z Wykonawcą nie może on jednak przekraczać terminu związania ofertą.

9. Z oględzin zostanie sporządzony protokół wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do umowy**.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XX. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT RÓWNOWAŻNYCH

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTOSOWAŁ DIALOGU TECHNICZNEGO. O KTÓRYM MOWA W ART. 31A USTAWY

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych PLN, bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZEBRANIA WYKONAWCÓW W CELU WYJAŚNIENIA WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH SIWZ

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA. O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

XXVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Numery telefonów, faksu i adresy poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji

XXIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

1. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
2. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
5. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym.

XXX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy rozpatrywane będą jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umowy.

XXXI. ŚRODKI PRAWNE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – FORMULARZ OFERTY
2. Załącznik Nr 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU IBRAKU POSTAW DO WYKLUCZENIA
3. Załącznik Nr 3 – PRZYNALEŻNOŚĆ NIEPRZYNALEŻNOŚĆ / DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
4. Załącznik Nr 4 – WZÓR ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY
5. Załącznik Nr 5 – WZÓR UMOWY
6. Załącznik Nr 6 – Załącznik nr 1 do umowy – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
7. Załącznik Nr 7 – Załącznik Nr 2 do umowy – PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY AUTOBUSU