

UMOWA nr/2024 z dnia

oraz

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO TURYSTYCZNE PKS Bełchatów Sp. z o.o.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Biuro Turystyczne PKS Bełchatów Sp. z o. (zwanym dalej BT PKS) posiada zaświadczenie nr 093 o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Łódzkiego.
2. BT PKS posiada ubezpieczenie na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wydana przez SIGNAL Iduna o numerze gwarancji ubezpieczeniowej M 525556 ważnej od 08.12.2023 do 07.12.2024.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy następuje poprzez zgłoszenia uczestnictwa dziecka (imię i nazwisko dziecka) w kolonii/zimowisku składając kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku w siedzibie biura i potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez pracownika BT PKS.
2. BT PKS zastrzega sobie prawo zmiany warunków umowy z przyczyn niezależnych od biura.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość jednego skierowania wynosi
2. Ceny świadczeń są cenami umownymi.
3. Świadczenia zawarte w cenie: zakwaterowanie i nocleg w pokoju wieloosobowym w O.W, w terminie: wyżywienie x dziennie, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów wg. programu zwiedzania, transport autokarem klasy turystycznej, ubezpieczenie PZU NNW - 10.000,00 PLN, opieka kadry kierowniczej i wychowawczej, opieka ratownika, opieka medyczna w ośrodku lub najbliższej przychodni NFZ, możliwość korzystania ze sprzętu sportowego, RTV i innych przedmiotów potrzebnych do realizacji programu kolonii, składka TFG/TFP.
4. Wartość kolonii/zimowiska nie zawiera zmian żywieniowych dziecka (zastosowania specjalnej diety). W przypadku konieczności zastosowania specjalistycznej diety wartość kolonii/zimowiska wzrośnie o iloczyn dni żywieniowych i dopłatę w wysokości /dziennie zgodnie z cennikiem wyszczególnionym przez Ośrodek Wypoczynkowy. Brak możliwości sporządzenia specjalnej diety przez Ośrodek Wypoczynkowy powoduje, że klient otrzymuje żywienie zgodne z programem. W takiej sytuacji wyklucza się jakikolwiek wzajemne roszczenia.
5. Wartość kolonii/zimowiska może ulec zmianie w przypadku wzrostu inflacji lub podwyżek biletów wstępu do zwiedzanych obiektów. Klienci zostaną wcześniej powiadomieni o zmianie ceny, a zmiana wprowadzona w formie pisemnej i zatwierdzona podpisem klienta. W przypadku braku zgody Klienta umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności zwrotu zadatku.
6. Przy zawarciu umowy klient zobowiązany jest do wpłaty kwoty zadatku w wysokości 500,00 zł. brutto w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia, tzn. złożenia dokumentów w siedzibie biura i podpisania przez Zleceniobiorcę.
7. Pozostała zapłata może odbywać się w formie ratalnej z podziałem na dowolną ilość rat, co zostanie szczegółowo określone indywidualnie z klientem.
8. Cała należność za imprezę określoną umową winna być wpłacona przez klienta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem kolonii/zimowiska na konto PKS w Bełchatowie Sp. z o.o. W przypadku braku płatności całej należności Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udziału Klientowi w kolonii objętej umową, a w konsekwencji zatrzymuje kwoty wpłacone przez Klienta na poczet odszkodowania. Zatrzymanie kwot nie ogranicza dochodzenia dalszego odszkodowania, jeśli przekracza sumę zatrzymania.
9. Sposób zapłaty: przelew na konto: **PKO BP S.A. o/Bełchatów 28 1020 3958 0000 9202 0014 6753**

IV. Odstąpienie od umowy

1. Rezygnacja z kolonii/zimowiska, a tym samym odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Za datę odstąpienia od Umowy uznaje się datę otrzymania rezygnacji przez Biuro.
2. W przypadku rezygnacji przez Klienta z przyczyn leżących po stronie biura tj. zmiany istotnych warunków umowy lub odwołania kolonii letnich/zimowiska, uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty.

3. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny i bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone najpóźniej 6 miesięcy przed terminem rozpoczęcia kolonii/~~zimowiska~~. W takim przypadku wpłacony zadatek oraz dokonane wpłaty zostaną zwrócone w całości na konto Klienta.
4. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy nie później niż:
 - a) na 45 dni przed rozpoczęciem kolonii bez podawania przyczyny i bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile inny uczestnik z listy rezerwowej wyrazi zgodę na uczestnictwo w kolonii/~~zimowisku~~ lub Klient znajdzie innego uczestnika tej samej płci i w podobnym wieku na swoje miejsce, który poniesie koszty wycieczki w całości. W przeciwnym wypadku zobowiązany jest do zapłaty 50 % wartości kolonii/~~zimowiska~~.
 - b) na 30 dni przed rozpoczęciem kolonii/~~zimowiska~~ bez podawania przyczyny i bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile inny uczestnik z listy rezerwowej wyrazi zgodę na uczestnictwo w kolonii/~~zimowisku~~ lub Klient znajdzie innego uczestnika tej samej płci i w podobnym wieku na swoje miejsce, który poniesie koszty wycieczki w całości. W przeciwnym wypadku zobowiązany jest do zapłaty 100 % wartości kolonii.
5. W przypadku rezygnacji przez Klienta z innych przyczyn niż wymienione powyżej (tzw. nagłe/okolicznościowe) klient zobowiązany jest do zwrotu faktycznie poniesionych przez B.T. PKS kosztów z tytułu realizacji umowy (odszkodowanie). Koszty te zostaną wskazane w odrębnym piśmie skierowanym do klienta z terminem płatności 14 dni od dnia wezwania.
6. BT PKS przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone najpóźniej na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia kolonii/zimowiska i dokona zwrotu 100 % wpłaconego zadatku Klientowi oraz ceny zapłaty jeśli zostały przez Klienta zapłacone.

V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY SPOWODOWANE PANDEMIA COVID-19

1. W związku z występowaniem pandemii COVID-19 Biuro Turystyczne PKS w Bełchatowie Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość odwołania kolonii/~~zimowiska~~ oraz dokonanie zwrotu w wysokości 100% wpłaconego zadatku na konto wpłacających (rodziców/prawnych opiekunów) zgodnie z art. 15 zp. oraz art. 47 ust. 4 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548). Taka sama sytuacja zachodzi w przypadku siły wyższej, jeśli była przyczyną odwołania kolonii/~~zimowiska~~.
2. W przypadku zarażenia się dziecka wirusem SAR-CO2 lub przebywaniem na kwarantannie przed rozpoczęciem kolonii/~~zimowiska~~, a tym samym uniemożliwiającym uczestnictwo w kolonii letniej/~~zimowisku~~, aby uzyskać 100% zwrot dokonanej wpłaty należy przedstawić zaświadczenie o zarażeniu ze Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

VI. UBEZPIECZENIE KLIENTA

1. W przypadku zorganizowanych wyjazdów krajowych grupy ubezpieczane są w PZU S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Pawła II 24.
2. Zawierając umowę i składając kartę kwalifikacyjną uczestnictwa, Wnioskodawca deklaruje (w imieniu swoim i pozostałych prawnych opiekunów Zgłaszanego dziecka), że stan zdrowia umożliwia udział Uczestnika w imprezie. W przypadku chorób stwierdzonych u Klienta, opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania o tych chorobach lub lekach, które Klient jest zobowiązany przyjmować, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Organizatora za sytuację lub konsekwencje spowodowane przez te choroby lub leki.
3. W przypadku infekcji chorobowej podczas pobytu na kolonii/zimowisku – dziecko uzyska bezpłatną konsultację medyczną od lekarza posiadającego umowę z Ośrodkiem Wypoczynkowym w którym zakwaterowana jest grupa kolonijna/feryjna lub w najbliższej przychodni NFZ. W sytuacjach nagłych dot. życia i zdrowia opiekun dziecka jest zobowiązany odebrać uczestnika z miejsca pobytu na własny koszt i ryzyko.
4. Koszt przepisanych przez lekarza i wykupionych przez kierownika/opiekuna kolonijnego/~~zimowiskowego~~ leków oraz wykonanych niezbędnych specjalistycznych (płatnych) badań i zabiegów pokrywa rodzic/prawny opiekun^(**). W

VII. REALIZACJA UMOWY I REKLAMACJE

1. Jeżeli BT PKS, w czasie trwania danej imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, jest obowiązane, bez obciążenia klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze.
2. a) Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na uczestnictwo dziecka w atrakcjach zawartych w programie kolonii.
b) Nie wyrażam zgody na uczestnictwo dziecka w atrakcji:
3. BT PKS odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a) działaniem lub zaniechaniem klienta;
 - b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, w tym odwołanie, zamknięcie, przełożenie atrakcji przez organizatora atrakcji.

- c) siła wyższa.
4. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach wyżej wymienionych, nie zwalnia BT PKS od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu klientowi. Odpowiedzialność BT PKS za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej ograniczona jest do wysokości 20% ceny imprezy turystycznej względem każdego klienta po wcześniejszym rozpatrzeniu reklamacji przez BT PKS, a przypadku odmowy przez sąd. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie.
 5. BT PKS zastrzega sobie prawo zmiany kolejności zwiedzania objętego programem imprezy.
 6. BT PKS zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej z winy osób nad którymi sprawuje opiekę.
 7. Klient zobowiązuje się do pokrycia równowartości oszacowanej szkody wyrządzonej przez skierowane przez niego na wypoczynek dziecko. Jeżeli wyrządzona szkoda zostaje dokonana przez grupę uczestników, oszacowana równowartość szkody zostanie podzielona na ilość osób uczestniczących w zdarzeniu. W takim przypadku zachodzi odpowiedzialność solidarna.
 8. W przypadku dyscyplinarnego wydalenia dziecka z placówki, Klient zobowiązuje się do odebrania dziecka na własny koszt lub pokrycia kosztu transportu zakładowego. Klientowi nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu niewykorzystanych dni pobytu na kolonii/zimowisku.
 9. Podstawą do rozpatrzenia reklamacji jest:
 - a) fakt poinformowania wychowawcy natychmiast po zaistnieniu przedmiotu reklamacji, tak aby mogła ona być jak najszybciej usunięta,
 - b) jeżeli przedmiot reklamacji nie zostanie usunięty wymagane jest pisemne zgłoszenie uwag w czasie trwania imprezy i potwierdzenie ich przez kierownika kolonii/zimowiska lub organizatora.
 10. Wszelkie reklamacje muszą być wniesione w formie pisemnej w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy pod rygorem odrzucenia. BT PKS jest zobowiązane do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni i udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej.

VIII. POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO wobec uczestników kolonii/zimowiska. Po wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać zgromadzonych danych do innych celów niż obsługa w/w usługi turystycznej (załącznik RODO). W przypadku pojawienia się innych celów przetwarzania (nie dotyczy organizowanej usługi turystycznej), Wykonawca musi uzyskać odrębne zgody na przetwarzanie od uczestników wycieczki.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzic/prawny opiekun zaświadcza własnoręcznym podpisem, o prawdziwości informacji zawartych w karcie kwalifikacyjnej dziecka/prawnego wychowanka.
2. Rodzic/prawny opiekun zaświadcza własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się z Regulaminem kolonii/zimowiska, a tym samym jego akceptacją.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, jako aneks do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
5. Ewentualne spory będą rozstrzygane w drodze mediacji, a następnie przez sąd właściwy dla siedziby organizatora wycieczki.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(data, czytelny podpis ZGŁASZAJĄCEGO)

.....

(pieczęć i podpis ORGANIZATORA)